

**Перечень**  
**документов, представляемых КФХ (ИП),**  
**для оформления договоров на 2022 г.г.**

**1. Анкета-заявка по прилагаемой форме.**

**2. Учредительные документы (подлинники и заверенные копии):**

- 2.1. свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН).
- 2.2. свидетельство из налогового органа о государственной регистрации (ОГРНИП);
- 2.3. уведомление из налогового органа о возможности применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
- 2.4. . Карта партнера (индекс, адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, банковские реквизиты: р/с, банк, к/с, БИК; телефоны, адрес электронной почты)
- 2.5. согласие членов КХ о реализации имущества (если в состав КХ входит только его глава – справка о том, что глава является единственным членом КХ).
- 2.6. согласие супруги главы КХ (в случае, если глава КХ – ИП).
- 2.7. Справки из обслуживающих банков (дата справок не более месяца до даты обращения):
  - о наличии и сумме либо об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов по всем открытым расчетным счетам на текущую дату;
  - о чистых кредитовых оборотах и остатках по расчетным и валютным счетам за прошедший год и текущий период отчетного года по месяцам;
  - о состоянии ссудной задолженности на текущую дату, отсутствии (наличии) просрочек.
- 2.8. При наличии ссудной задолженности в Банках предоставить все документы (заверенные копии) кредитных договоров и договоров залога имущества в БАНКЕ.
- 2.9. Справки из налоговой инспекции, содержащие сведения (дата справок не более месяца до даты обращения):
  - о задолженности перед бюджетом всех уровней и внебюджетными фондами на текущую дату;
  - об открытых расчетных счетах клиента на текущую дату.
- 2.10. Форма 4-СХ или 2 фермер за последние 3 года,
- 2.11. Правоустанавливающие документы на землю, на которой осуществляется деятельность (свидетельства о праве собственности, договора купли-продажи, аренды, субаренды).
- 2.12. Список имеющихся основных средств КХ, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (техника, оборудование, складские и производственные помещения).

**3. Документы, удостоверяющие личность:**

- 3.1. паспорта главы КХ (ИП), членов КХ.
- 3.2. паспорт супруги главы КХ (в случае, если глава КХ – ИП)

**Дополнительные финансовые документы в зависимости от применяемой системы налогообложения:**

**4. Финансовые документы для компаний на ОСНО или ЕСХН с НДС:**

- 4.1. Копии налоговой декларации по НДС на последнюю отчетную дату с копией протокола или отметкой налоговой инспекции о приеме декларации и платежный документ об уплате НДС за последний период, предшествующий заключению договора, если НДС по декларации был к уплате;
- 4.2. Копии документов, подтверждающих освобождение Контрагента от уплаты НДС (в случае, если Контрагент не является плательщиком НДС);
- 4.3. Согласие на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (форма утверждена Приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@, с указанием по Коду «1400»: «ТГ о наличии (урегулировании/ неурегулировании) несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ/услуг) для принятия к вычету сумм НДС» или всех сведений).
- 4.4. Квитанция о приеме налоговым органом по телекоммуникационным каналам связи Согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

**5. Финансовые документы для компаний на ЕСХН:**

- 5.1. Уведомление о режиме налогообложения (о переходе на уплату ЕСХН);
- 5.2. Копия налоговой декларации по ЕСХН за последний заверченный год, с отметкой о принятии налоговыми органами/квитанцией о приеме;

**6. Финансовые документы для компаний на УСН:**

- 6.1. Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за последний заверченный год;